

<賃貸管理システムメニュー>

| システム(プラン)名 | スタンダード | ラウンド | ベーシック |
|-----------------|----------|----------|----------|
| 《契約内容》 | | | |
| 取引形態 | 代理 | 代理 | 代理 |
| 契約期間 | 2年(更新可) | 2年(更新可) | 2年(更新可) |
| 保証金 | オーナー預かり | オーナー預かり | オーナー預かり |
| 共益費 | オーナー取得 | オーナー取得 | オーナー取得 |
| 賃料等の振込日 | 当月分を当月 日 | 当月分を当月 日 | 当月分を当月 日 |
| 《当社手数料》 | | | |
| 業務管理委託料 | 賃料の1ヶ月相当 | 賃料の1ヶ月相当 | 賃料の1ヶ月相当 |
| 管理手数料 | % | % | % |
| 更新手数料 | 1件5,000円 | 1件5,000円 | ★ |
| 《入居者募集・契約業務》 | | | |
| 入居者募集(人物選定) | ○ | ○ | ○ |
| 賃貸借契約締結 | ○ | ○ | ○ |
| 火災保険加入手続(当社規定) | ○ | ○ | ○ |
| 《集金業務》 | | | |
| 賃料等の集金業務 | ○ | ○ | ○ |
| 滞納等の督促 | ○ | ○ | ○ |
| 家賃の滞納保証 | ★ | ★ | × |
| 水道メーターの検針及び料金請求 | ○ | ○ | × |
| 《入居者管理業務》 | | | |
| 苦情処理(入居者) | ○ | ○ | × |
| 苦情処理(近隣) | ○ | ○ | × |
| 設備機器故障時の修理手配 | ○ | ○ | × |
| 違反者への注意 | ○ | ○ | × |
| 鍵の保管 | ○ | ○ | × |
| 《退室業務》 | | | |
| 解約申し出の受付 | ○ | ○ | ★ |
| 解約手続きと補修手配 | ○ | ○ | ★ |
| 賃料・保証金の精算代行 | ○ | ○ | ★ |
| 建物明渡し立会と鍵の返却 | ○ | ○ | ★ |
| 《更新業務》 | | | |
| 更新日の管理 | ○ | ○ | ★ |
| 新賃料設定・交渉 | ○ | ○ | ★ |
| 更新契約締結代行 | ○ | ○ | ★ |
| 《建物管理業務》 | | | |
| 共用灯の交換 | ○ | ○ | × |
| 建物巡回・報告書作成 | × | ○ | × |
| 除草・植栽の剪定 | × | × | × |
| エレベーターの保守点検 | ● | ● | ● |
| 受水槽の保守点検 | ● | ● | ● |
| 消防設備の保守点検 | ● | ● | ● |
| その他の保守点検 | ● | ● | ● |

○サービスの内容に含まれています。×サービスの内容に含まれていません。

★オプション(別途料金等)にて応じます。●別途契約が必要です。

※物件によっては、当社規定によりご利用いただけない場合がありますので、個別にご相談下さい。